



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร. 9 หนองบอน ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร +662 089 - 4000
400 Chalemprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel: +662 089 - 4000

แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปี.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนหุ้นเลขที่.....รวมจำนวน.....หุ้น

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail

ที่อยู่ในต่างประเทศ.....

(*กรณีบุคคลมิได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปี ดังนี้

2.1 ชื่อวาระที่หนึ่ง.....

วัตถุประสงค์ () เพื่อทราบ () เพื่ออนุมัติ

เหตุผลที่เสนอ

.....
.....

2.2 ชื่อวาระที่สอง.....

วัตถุประสงค์ () เพื่อทราบ () เพื่ออนุมัติ

เหตุผลที่เสนอ

.....
.....

2.3 ชื่อวาระที่สาม.....

วัตถุประสงค์ () เพื่อทราบ () เพื่ออนุมัติ

เหตุผลที่เสนอ

.....
.....

3. เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปี

3.1 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาเสนอวาระการประชุม ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

3.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลเสนอวาระการประชุม ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปี” และลงชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกันเสนอต่อคณะกรรมการ และหากผู้ถือหุ้นเสนอมากกว่า 1 วาระผู้ถือหุ้นต้องกรอก “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปี” 1 แบบ ต่อ 1 วาระ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....