



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทร: +662 089 4000 แฟกซ์: +662 726 2630
400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel: +662 089 4000 Fax: +662 726 2630

ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติที่สอดคล้องตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจรรยาบรรณ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนดด้วยความเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า หลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มคู่ค้า หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคู่ค้า และหลักเกณฑ์ในการตรวจรับงาน และการดูแลติดตามและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยรวบรวมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง ได้แก่ การสั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง และการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

- 1) การสั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง บริษัทจะติดต่อกับบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่เป็นส่วนใหญ่
- 2) การสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย บริษัทจะทำสัญญาทางการค้ากับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหลักเพื่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการทั้งสองช่องทาง เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้ามีดังนี้

- 1) ตรวจสอบคัดเลือกเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายก่อนการตกลงตามสัญญาและนำสินค้ามาจำหน่าย
- 2) ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของเจ้าของผลิตภัณฑ์และตัวแทนจำหน่ายหลักให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดให้เจ้าของผลิตภัณฑ์และตัวแทนจำหน่ายหลักต้องเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าและลูกค้า ตลอดจนปฏิบัติตามต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม
- 3) ฝ่ายที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดหาสินค้าและบริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทมีมาตรฐานการคัดเลือก และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส ยึดหลักความน่าเชื่อถือและความมั่นคงทางธุรกิจของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการคัดเลือก ดังนี้

- 1) คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจกับบริษัท โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินศักยภาพของคู่ค้าทั้งด้านความพร้อมของการให้บริการ กำลังการผลิต การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2) คู่ค้าต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของบริษัทได้ ดังนี้
เกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าใหม่

1) มีมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

2) ไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคู่ค้ามีการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

3) ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ หรือกีดกันแรงงานอันเนื่องมาจากความแตกต่างหรือเรื่องอื่นใด

4) มีสถานะการเงินที่มั่นคง สถานประกอบการสามารถตรวจสอบได้และมีประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ ไม่มีประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน

5) ต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสังคม ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6) ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท

7) ไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันกับธุรกิจของบริษัท

เกณฑ์ประกอบการพิจารณาคู่ค้าปัจจุบัน

1) มีผลงานเป็นที่น่าพึงพอใจในเรื่อง คุณภาพ ราคา กำหนดการส่งมอบและการบริการ

2) สามารถส่งมอบงานได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น

3) ไม่มีประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน

4) ปฏิบัติตามกฎหมาย มีมาตรฐานจริยธรรมของสังคม พร้อมทั้งให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

5) ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทต้องประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับคู่ค้าและจัดกลุ่มคู่ค้าประเภทต่างๆ และประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) โดยให้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้นำผลกระทบนั้นมาจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อให้ทราบว่ามีรายใดเป็นคู่ค้าสำคัญ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้

1) คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมาก มีผลต่อการจัดหาสินค้าทดแทน หรือเป็นคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มของการขายชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้ปานกลางหรือต่ำและเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่มคู่ค้าหลัก

หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประเด็นสังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ซึ่งผู้มีส่วนที่จัดซื้อจัดจ้าง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) จัดหาสินค้าหรือบริการที่เกิดผลดีต่อบริษัทมากที่สุด ตรงความต้องการทั้งด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และความรวดเร็ว
- 2) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ผู้ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผย รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) ต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้ค้ารายอื่นทราบ
- 4) การเชิญผู้ค้าเพื่อเสนอราคา จะต้องเป็นไปตามหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
- 5) การเจรจาต่อรองต้องอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เปิดเผยและมีหลักฐาน
- 6) รักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ค้า
- 7) ในงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ งานปรับปรุงก่อสร้างทรัพย์สินต่างๆ ที่มีมูลค่างานเกินกว่า 5 ล้านบาท จะต้องจัดให้มีการประมูลงาน ตามเงื่อนไข ดังนี้
 - (1) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าร่วมเสนอราคา ณ วันประกาศประกวดราคาการจ้าง
 - (2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันประกวดราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาการจ้าง
 - (3) ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องดำเนินการทุกอย่างภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า

- บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า ดังนี้
- 1) บริษัทจะต้องเปรียบเทียบข้อเสนอของตัวแทนฯ อย่างน้อยสองรายขึ้นไป และจะไม่ให้สิทธิพิเศษหรือกีดกันตัวแทนฯ รายใดรายหนึ่ง
 - 2) ตัวแทนฯ ต้องผ่านการคัดเลือกจากฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 3) คุณสมบัติของตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า
 - (1) ตัวแทนฯ ต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - (2) ตัวแทนฯ ต้องมีเอกสารอ้างอิงเป็นตัวแทนฯ จากกรมศุลกากร
 - (3) ตัวแทนฯ ต้องไม่มีประวัติการเรียกรับ-ให้สินบน อันมีผลประโยชน์ที่มิชอบต่อการทำหน้าที่ของตัวแทนฯ หรือเพื่อให้ตนได้เข้ารับการเลือกเป็นตัวแทนฯ
 - 4) การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า
 - (1) ตัวแทนฯ ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องลงนามในหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - (2) ตัวแทนฯ จะเข้าทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนกับบริษัท ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
 - 5) หากบริษัทพบว่าตัวแทนฯ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดอันส่งผลให้ตนได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นตัวแทนฯ บริษัทขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการแต่งตั้งตัวแทนฯ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคู่ค้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ตรวจสอบคู่ค้า ดังนี้

- 1) คู่ค้าจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้า ด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม
- 2) คู่ค้าจะต้องไม่รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อันเป็นหลักการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 3) คู่ค้าจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลส่วนบุคคล ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4) คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจผิด เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการทำธุรกิจ
- 5) มีการจัดทำสัญญาระหว่างกัน โดยเนื้อหาสัญญานั้น จะต้องเป็นธรรมไม่เอาเปรียบคู่สัญญาแต่ละฝ่าย

หลักเกณฑ์การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจรับงานให้คู่ค้า รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจรับงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) เมื่อมีการส่งมอบงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงงานจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการการลงทุนที่มีมูลค่างานตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องจัดให้มีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับงาน ประกอบด้วยตัวแทนตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนงานขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน จาก 5 ฝ่ายงาน ดังนี้
 - (1) ฝ่ายผู้ร้องขอ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามคำร้องขอ ข้อตกลง หรือสัญญา (ถ้ามี) เช่น คุณภาพ คุณสมบัติ ลักษณะ จำนวน เป็นต้น
 - (2) ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงหรือสัญญา (ถ้ามี) ตรวจสอบเงื่อนไขและกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาททางกฎหมาย
 - (3) ผู้ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวน คุณภาพ คุณสมบัติ ลักษณะ และ ความถูกต้องเรื่องเทคนิคหรือเฉพาะทาง ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา (ถ้ามี) โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามประเภทของงาน เช่น ตัวแทนจากแผนกบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
 - (4) ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อตกลง หรือสัญญา (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ก่อนทำการบันทึกทรัพย์สินในระบบ
 - (5) ฝ่ายตรวจรับและคลังสินค้า มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อตกลง หรือสัญญา (ถ้ามี)
- 2) เมื่องานตามโครงการแล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบงาน แผนกจัดซื้อทั่วไปจะเป็นผู้ทำหน้าที่นัดหมายคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดของโครงการพร้อมกำหนดวันเวลาในการตรวจรับงาน และจัดทำรายการตรวจรับให้สอดคล้องกับงานแต่ละโครงการ โดยมีเงื่อนไขในการตรวจรับงาน ดังนี้
 - (1) กรณีการตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อตกลงหรือสัญญา (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการลงนามเพื่อเป็นหลักฐาน และต้องมีคณะกรรมการลงนามร่วมกันอย่างน้อยกี่หนึ่ง จึงถือว่าการตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์ โดยทุกครั้งต้องมีตัวแทนฝ่ายผู้ร้องขอร่วมตรวจรับด้วยเสมอ
 - (2) กรณีงานที่ตรวจรับมีรายละเอียดไม่ตรงตามข้อตกลงหรือสัญญา (ถ้ามี) ให้รายงานข้อบกพร่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ทางผู้ส่งมอบแก้ไขงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อตกลง และจัดให้มีการตรวจรับมอบงานใหม่อีกครั้งเมื่อแก้ไขงานแล้วเสร็จ

การดูแลติดตามและการปฏิบัติจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยทุกปีบริษัทจะจัดส่งจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าให้แก่กลุ่มคู่ค้าทุกรายที่มีการซื้อขายในแต่ละปี เพื่อให้รับทราบและนำไปยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทมีวิธีการดูแลติดตามโดยการจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าประเมินตนเองว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ ธิวิธ จารุวณะ
(นายธิวิธ จารุวณะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร